TRIO-US
TRIO UdviklingsSamtale

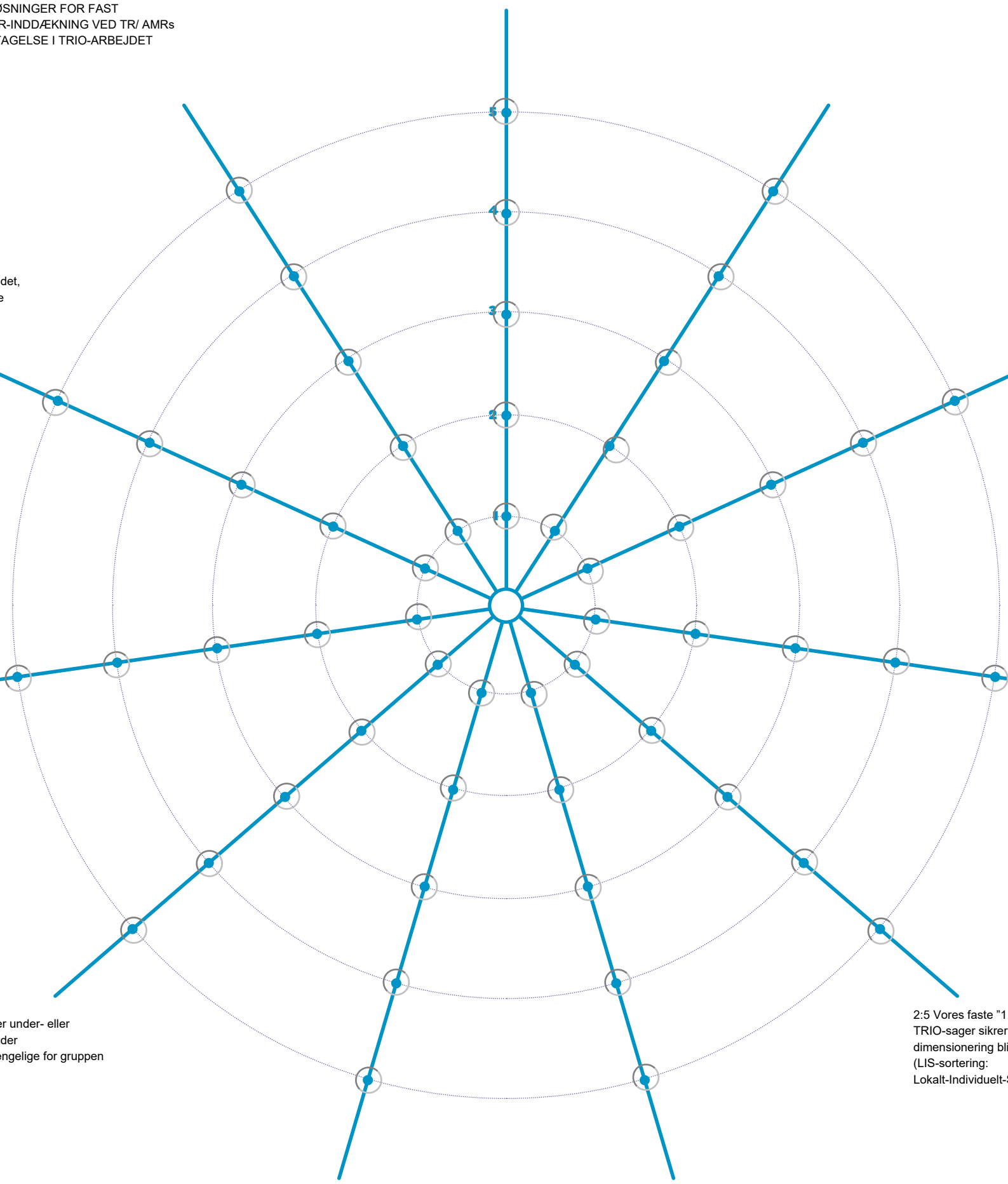
# Den strukturelle TRIO-kvalitet

*Vores rutiner og systematikker gør, at vi kommer hele vejen rundt!*

2:1 Vi har organiseret årets arbejde i en TRIO-årskalender, som sikrer overblik og plads til både langsigtede opgaver og ad hoc-opgaver

2:2 Vi har en mødekadence, som sikrer at "ad hoc-TRIO-bolden" ikke ligger stille ("Hurtig hjælp er dobbelt hjælp")

2:11 Vi har tilrettelagt TRIO-arbejdet, så det forstyrrer det pædagogiske arbejde mindst muligt, ift. LØSNINGER FOR FAST VIKAR-INDDÆKNING VED TR/ AMRs DELTAGELSE I TRIO-ARBEJDET




2:3 Vi bruger tematiserede møder af forskellig varighed, så vi kan fordybe os i emnerne (SML-model: Small. Medium. Large.)

2:10 Vi har tilrettelagt TRIO-arbejdet, så det forstyrrer det pædagogiske arbejde mindst muligt, ift. TRIO-MØDERNES TIDSMÆSSIGE PLACERING PÅ DAGEN

2:9 Vores kombinerede dagsorden-og referatskabelon angiver tydeligt, om et punkt har været til
(1) Orientering
(2) Drøftelse eller
(3) Med-bestemmelse

2:4 Vores løbende "visitationsprocedure" for nye mulige TRIO-sager sikrer,

at vi forholder os kritisk til om en sag skal behandles i TRIO eller i øvrige udvalg

2:8 Vi laver korte referater under- eller umiddelbart efter alle møder – og gør dem nemt tilgængelige for gruppen

2:5 Vores faste "1.behandling" af nye TRIO-sager sikrer, at proces og dimensionering bliver den rigtige (LIS-sortering: Lokalt-Individuelt-Strukturelt)

2:7 Vi har en fast "udgangsdrøftelse" som sikre afstemte udmeldinger til kollegaer, forældre og evt. øvrige

2:6 Vores standarddagsorden sikrer konsekvent opfølgning-/ evaluering af igangværende OG AFSLUTTEDE indsatser

**Institution**.....

**AMR**.....

**TR**.....

**PL**.....

**Dato for TRIO-US** .....